



第79届中国教育装备展示会

The 79th China Educational Equipment Exhibition



东方教具

Exhibition Manual 参展手册



www.ceiea.com/zt/79

厦门



主办单位：中国教育装备行业协会

承办单位：福建省教育厅、厦门市人民政府

协办单位：各省、自治区、直辖市及计划单列市教育装备行业协会

执行单位：福建省教育装备与基建中心、福建省教育装备行业协会

举办时间：2021年4月23日（周五）- 4月25日（周日）

举办地点：厦门国际会展中心（福建省厦门市思明区会展路198号）



请认真阅读本参展手册，在各限定时间之前完成提供展前资料的工作。

Contents 目录

I

基本信息

- 1. 展会信息
- 2. 展会联系表
- 3. 参展商报到须知
- 4. 参展注意事项
- 5. 现场卫生安全注意事项

03

II

相关信息

- 1. 展厅布图
- 2. 展馆位置交通
- 3. 标准展台管理事项
- 4. 特装展台管理事项
- 5. 对违反施工管理规定的处理办法
- 6. 特装展台管理事项
- 7. 展品出门及撤展

15

III

相关价格

- 1. 表格1. 增租家具申请表
- 2. 标准展位增租家具图例
- 3. 附表 标准展台变更确认表
- 4. 表格2. 特装展位展台搭建委托书
- 5. 表格3. 特装展台施工安全责任书
- 6. 表格4. 知识产权承诺书
- 7. 表格5. 展位用水安全承诺书
- 8. 表格6. 宽带预定服务
- 9. 会议室预定
- 10. 展馆、纸质媒体广告服务

32

IV

服务申请表格

V


展品运输指南及费率

34

57

第一部分

基本信息

- 
1. 展会信息
 2. 展会联系表
 3. 参展商报到须知
 4. 参展注意事项
 5. 现场卫生安全注意事项



01

展会名称



第79届中国教育装备展示会

The 79th China Educational Equipment Exhibition

东方教具

02

展会时间



2021年4月23日（周五）-4月25日（周日）

	报到日期：2020年4月21日—4月22日	开幕式 2021年4月23日 (09:30)	展示日期：2021年4月23日-4月24日	展示日期：2021年4月25日
展商	9:00-17:00		8:30-17:00	8:30-16:00
观众	在线预登记		9:00-17:00	9:00-16:00

03

展会地点



厦门国际会展中心（福建省厦门市思明区会展路198号）

04

展会驻会酒店



厦门国际会议中心酒店（福建省厦门市思明区环岛东路1697号）



主办单位:

中国教育装备行业协会

联系人: 张继芳 010-59893206 13621319972

胡 岷 010-59893188 13501358063

姬振鹏 010-59893205 13699124767

邮 箱: zjf@ceeia.cn

会务执行单位:

福建省教育装备与基建中心

联系人: 黄志芬 0591-87534179 1331378195

福建省教育装备行业协会

联系人: 李光荣 0591-87621548 15396020487

第79届中国教育装备展示会官网<http://www.ceiea.com/zt/79/>

联系人: 方建伟

电 话: 18655196105 QQ: 843378

主场服务商:

北京东方美景展览有限公司

(标摊管理、特装审查、现场管理、主场搭建)

联系人: 尚春元 010-84662176 18510777110

邮 箱: ceeia@bjome.com.cn

运输服务公司:

厦门国际会展中心有限公司

负责人: 陈欣 13606910706 0592-5959234

提前到货及仓储: 巫鹏举 13906036498 0592-5959233

国内运输: 门到门一站式服务

厦门市顺丰速运有限公司: 万喆 18340835927

厦门全程德邦物流有限公司: 王茂辉 16626351582



四川轶云展览展示有限公司

联系人：祝 昀 13981808001

吴建梅 13096354006

电 话：400-690-1099 028-86617835

地 址：四川省成都市武侯区二环路南四段51号莱蒙都会四栋1610

厦门齐创展览服务有限公司

联系人：陈先生

电 话：18159880555

地 址：厦门市湖里区枋湖工业园1号齐创商务中心701室

业务QQ：631266435

成都华宇兄弟展览有限公司

联系人：杨 杰 18983296644 15008238191

电 话：028-81133183 2201148501@qq.com

地 址：四川省成都市双流区大件路空港国际城一期7栋4单元10层

厦门办事处：厦门市湖里区湖里大道2号哈曼尼广场24号楼608

厦门卓禹文化传播有限公司

联系人：张杰

联系方式：186 9562 2708

地址：厦门市思明区黄厝茂后2159号

重庆融悦文化创意有限公司

联系人：康梓峰 13638281820

杨 柳 17338608597

地 址：重庆市渝北区食品城大道18号创意产业园9栋6层

晋展华宏（上海）展览服务有限公司

联系人：龚 生 13401197048

广经理 18600529311

地 址：上海市奉贤区金钱公路3329号4幢

厦门鸿娱文化传媒有限公司

联系人：林贤润

联系方式：181 5007 7336

地址：福建省厦门市集美区后溪镇东安曾厝里52号

福建三可传媒有限公司

联系人：王洋

联系方式：158 8029 1872

电 话：0592-5589369

地 址：厦门市思明区龙山中路8号

厦门会展广告有限公司

联系人：屈志强 13950192305

周妍婷 18350234322

地址：厦门市思明区会展路198号会展中心A6馆50号门四楼

漳州市方大广告有限公司

联系人：黄志贤15006004928

地 址：漳浦城区（与厦门一桥之隔）

景桥会展集团 TopBridge

联系人：欧阳吉盛

电话：15338728555

地址：深圳地址：深圳市宝安中心前海卓越时代广场C座26层
上海地址：上海市宝山区富联二路55弄19号景桥大厦**北京飞鹰超华会展服务有限公司**

联系人：饶娜 13720063162

电话：010-81539616

地址：北京通州万达广场A座2606

上海石拓展览展示服务有限公司

联系人：陈薇

电话：021-68046142 17721074670

地址：上海市浦东新区沈梅路123弄56号201室

邮箱：sitoexpo@163.com

南京王朝美博国际会展服务有限公司

联系人：张蓉 13913915086

电话：025-84526522

地址：南京市常府街85号新大都广场乙楼八层

上海蒙歌玛利展览装饰工程有限公司

Shanghai Montgomery Exhibition Decoration Engineering Co., Ltd

联系人：程谦 13681847703

电话：021-34788290

地址：上海闵行区浦星公路1969号42幢809室

重庆声远文化传媒有限公司

联系人：谭晓 18696595772

电话：023-67539903

传真：023-68728522

地址：重庆市渝中区解放碑街道民生路283号重宾商务大厦29D

上海比迅展览展示有限公司

联系人：陈建 15261631929

电话：021-57861080

地址：上海市松江区新波路517弄-11号

厦门市众艺创意展览服务有限公司

联系人：池泽军 18050031232

电话：0592-8385555

地址：厦门市湖滨西路81号慧景城9楼

重庆佳美壳展览展示有限公司

联系人：张伟 17783577904

陈佳玲 18580739112

地址：重庆市渝北区悦来大道66重庆悦来会展中心

青岛尚东上策文化传媒有限公司

联系人：刘学然 13668862220

地址：青岛市香港中路40号旗舰大厦2516-2517

北京米格国际会展有限公司

联系人: 王俊波 13716589644

联系人: 王鑫 13621053090

地址: 北京市通州区东燕郊开发区维多利亚A座

弘毅文创(北京)文化传播有限公司

联系人: 李枫 15110095954

电话: 010-56026375 传真: 010-5602381

地址: 北京市通州区新华东街116号

北京弘文博雅文化创意有限公司

联系人: 邝硕 13810056780

电话: 010-63952336

传真: 010-63952336

地址: 北京市丰台区三路居路万丰基业A333

成都京南展览有限公司

联系人: 赵小英 18280319215

电话: 028-85972073

地址: 成都市青羊区家园路32号2栋11层8号

厦门思博城展览展示服务有限公司

联系人: 王丰弟 18559278720

电话: 0592-5962396

地址: 厦门市湖里区枋湖南路169号215单元

邮箱: sbc2015@126.com

青岛海创佳艺展览服务有限公司

电话: 010-84937811

联系人: 吴超 15266220988

地址: 青岛市崂山区辽阳东路利源国际公寓2号楼1602室

深圳木森展览策划有限公司

联系人: 文欣 18689477693

电话: 0755-36926741

地址: 广东省深圳市龙岗区布吉街佳兆业大都会B座20楼

策集展览服务(上海)有限公司

联系人: 张庆福 13761763279

电话: 021-52212716

地址: 上海市闵行区联航路1588号863产业大厦209室

苏州潇之瑜展览有限公司

Suzhou Xiao Zhi Yu Decoration Engineering Co. Ltd

联系人: 刘潇 13401437715

电话: 0512-67536780

地址: 苏州市吴中区吴山街海馨花园45-104

高呈展示策划(广东)有限公司

联系人: 朱孝环 18620216160

电话: 020-36075859

地址: 广州市海珠区广州大道南桃花街159号2105

德展（北京）国际展览有限公司

联系人：张帆 13520818788

电话：010-84775622

地址：北京市朝阳区高碑店新村二区22-16号

郑州凌峰会展服务有限公司

联系人：宗玉康 15515765667

电话：0371-69505780

地址：郑州市郑东新区CBD商务内环路27号未来国际3号楼1单元703

励创（厦门）文化传播有限公司

联系人：肖臣红 15160024621

地址：厦门市湖里区店里社361号五通创业园506室

厦门笔上展览展示服务有限公司

联系人：罗晓鹏 15160051031

电话：0592-5917603

艺品格展示（北京）有限公司

联系人：郝玲 18610117991

电话：010-65768769

地址：北京市朝阳区北路11号首开东都会B-509

郑州艺朗展览展示服务有限公司

联系人：王秀云 13838291883

电话：0371-55699882

地址：河南省郑州市管城区中州大道航海路美林河畔

厦门锦拓展览服务有限公司

联系人：叶燕凤 18059806515

电话：0592-2067299

地址：厦门市集美区软件园三期B02栋2501-2

重庆优创东方展览有限公司

联系人：丁继川 15683130072

蒋一川 15823022435

电话：023-63001656

地址：重庆市渝北区龙溪街道金山路5号附5号、6号公寓楼加州1号

郑州汉森展览展示有限公司

Zhengzhou Hansen Exhibition CO.,LTD

联系人：年丽 18637190404

电话：0371-65807781

地址：郑东新区商务内环路未来国际27号楼1单元803

北京绘美时代展览有限公司

BEIJING HUIMEI EXPO CO., LTD

联系人：舒香 13718284608

王昊 13311126298

广州天唯展览服务有限公司

Guangzhou Tianwei Exhibition Co., Ltd

联系人: 韩 雪 18664718191

电 话: 020-89232421

地 址: 广州市海珠区新港东路海诚东街10号琶洲会展产业园A栋505室

北京艺博汉通文化发展有限公司

联系人: 孙立波 13810350841

电 话: 010-64428119

地 址: 北京朝阳区惠新西街16号院蓝珏苑3号门20层

朗坤广告传媒(北京)有限公司

联系人: 刘晓燕 13366453546

电 话: 010-56209385

地 址: 北京市朝阳区朝阳北路11号首开东都汇A-1008

北京美索拓展国际展览展示有限公司

Beijing MisoExpansino International Exhibition Co., Ltd

联系人: 秦晨曦 15901163056

电 话: 010-53392580

地 址: 北京市通州区龙湖花盛香醍1号楼8单元

北京中泰联广展览服务有限公司

Beijing zhongtailianguang exhibition service co.,LTD.

联系人: 张秋菊 13261410111

电 话: 010-65579607

北京卓艺佳创展览展示服务有限公司

BEIJING ZHUOYIJIACHUANG EXHIBITION SERVICES CO., LTD.

联系人: 刘丽娟 13522496534

电 话: 010-84937811

地 址: 北京市朝阳区北苑路5号黄金苑3号楼906室

南京澜扩宏创会展服务有限公司

Nanjing Lan Kuo Hong Chuang Exhibition Services Co., Ltd

联系人: 陈华江 13815413653

电 话: 025-84233922

地 址: 南京市建邺区江东中路222号科技中心8001室

上海繁德展览工程有限公司

联系人: 丁春梅 15001772263

电 话: 021-61348444

地 址: 上海青浦区华新路177号e通世界G幢803室

上海振伟展览展示服务有限公司

联系人: 张倩倩 13917674223

电 话: 4001021668

地 址: 上海市长宁区天山路88弄

山东雷鸣展览展示服务有限公司

联系人: 王 明 13853138191

电 话: 0531-86983800

邮 箱: 931039023@QQ.com

地 址: 济南市历下区经十路12111号中润世纪锋3号楼4层

厦门艺博盛展览策划有限公司

Xiamei Yibos Exhibition& Design Co., Ltd.

联系人: 马娜珍 13959281919

电话: 0592-5167567

地址: 厦门市思明区龙山文创园10号万致中心302室

福建环球汇展商务策划有限公司

联系人: 李少花 18059830157

电话: 0592-5689927-801

传真: 0592-5689930

地址: 厦门市湖里区金益五里二号楼1102

上海品邦广告有限公司

Shanghai pinbang advertising co., ltd

联系人: 闫小姐 13918355988 QQ: 2355248686

电话: 021-60296200

地址: 上海市诸光路1588弄虹桥世界中心L3A209室

北京柏丽斯展览展示服务有限公司

联系人: 江海 13910282608

电话: 010-85770860/70

地址: 北京市朝阳区高碑店兴隆西街2号朝青汇写字楼12层1217

北京新视典广告有限公司

联系人: 李坚 13901038120

电话: 13811983818

地址: 北京市朝阳区新源里琨莎中心2座A层01-03室

博艺空间国际展览服务(北京)有限公司

联系人: 顾悦莉 15811412805

电话: 010-52162451

传真: 010-52162451

地址: 北京市通州东燕郊经济技术开发区@北京6号楼1703

青岛天拓展览展示有限公司 QINGDAO TEAM-TOP EXHIBITION CO.,LTD

联系人: 任勇 15205320961

杨磊 13465803818

电话: 0532-58983735

地址: 青岛市崂山区劲松七路59号

北京华新层峰展览展示有限公司

Beijing Cengfeng Exhibition Ltd

联系人: 杨秋芝 13810415827

电话: 010-53685227

地址: 北京市朝阳区常营北京像素南区4号楼401室

正德展览(上海)有限公司

Zhengde exhibition(shanghai)co.ltd

联系人: 罗道强 13681805676

电话: 021-54847565

地址: 上海市沈杜公路3873号F楼A302室

北京方策国际会展有限公司

FangCe (Beijing) International Exhibition Co., Ltd

联系人: 李金亮 13718476176

电话: 010-87712511 传真: 010-87712511

地址: 北京市顺义区顺平路566号宏远·航城广场C座306

河南省汇斯瑞会展服务有限公司

联系人：孙娟娟 18503898738

电话：0371-55530885 021-51077649

地址：河南省郑州市商都路100号建正东方中心B座1112室

上海意点会展服务有限公司

联系人：曾丕权 18721683954

电话：021-20910315

地址：上海长宁区天山路30号天山大厦406室

上海展克展览装饰工程有限公司

联系人：张水平 18516621263

赵保菊 18516621279

地址：上海市奉贤区联合北路215号第一幢3695室

上海雅冠展览策划有限公司

联系人：解建军 18501706399

电话：021-60521607

地址：上海市浦东沪南公路5469弄咸塘小镇商业广场75-76号

广州毕加展览服务有限公司成都分公司

联系人：陈惠荣 15982260312

电话：028-69862029

地址：成都市武侯区天府五街美年广场D座489

上海伊洛展览策划有限公司

联系人：张璇 15921725552

电话：021-33907061、33907071

地址：上海市浦东新区建豪路97号1F

广州佳鸣装饰工程有限公司

联系人：王艳 13794327621

电话：020-23355227

地址：广州市海珠区新港东路中洲中心C塔七楼

展商领取证件流程

1. 任何人进展馆必须佩戴有效证件，所有证件严禁转借买卖，违者将没收其证件。
2. 请按证件有效期限自觉配合入场。
3. 参展商到展会驻会酒店厦门国际会议中心酒店（福建省厦门市思明区环岛东路1697号）联络员房间（具体报到房间见酒店大堂公示）领取《展商证件领取卡》，再到厦门国际会展中心展馆广场入口的登录处换取参展商证：**一个展位配2个参展商证。**

名称	有效期限	收费/免费	申请办法	地点
参展商证	4月21日-4月25日 8:30-17:00	免费	联络员	各企业到厦门国际会议中心酒店领取《参展商证件领取卡》后，到展馆广场登录处领取证件
施工证	4月20日-4月22日	收费	特装报到申请	展馆现场搭建商服务处领取
值班证	4月23日-4月25日	收费	特装报到申请	展馆现场搭建商服务处领取

驻会酒店报到



领 取
《展商证件领取卡》



展馆
登录处

领取证件

02

参展手续办理时间

日程	日期	时间	备注
参展企业三百字简介提交			软件上报
参展企业广告预定	2021年3月18日前提交		选择您的广告方案和我们联系 (详见第四部分广告服务)
参展企业展具租赁	2021年3月18日前提交		如有需要请提前申请 (详见第四部分表格1)
特装搭建申报	进入 www.bjome.com.cn 申报入口, 2021年3月18 日前完成手续及缴费		申报流程详见: 特装搭建商参展商须知 需填写表格: 表格2 特装展位展台搭建委托书 表格3 特装展台施工安全责任书 表格4 特装展台押金及发票信息采集表 表格5 知识产权承诺书
展品运输	如有此需求		(详见运输指南)
会议室预定	如有此需求		如有需要请提前申请 (详见第四部分会议室预定)
展商报到	4月21-22日	9:00-17:00	请各参展商到厦门国际会议中心酒店与联络员联系报到, 具体报到房间详见酒店大堂。
搭建商报到	4月20-22日	9:00-17:00	未提前申报或手续不全: 携带相关申报资料并加盖公章, 现场审核施工图、缴纳押金等相关费用、领取证件。注: 现场人员较多请尽量提前申报。
			展前申报完成: 携带主场服务商发送的缴费通知及汇款凭据前往现场主场服务台领取证件进馆施工。
搭建布展时间	4月20日-22日	9:00-17:00	详见布展须知
展示时间	4月23日-25日	9:00-17:00	4月23日 开幕式9:30 展商进场8:00 开幕式结束后观众进场 4月24-25日 展商进场8:30 观众进场9:00
撤展时间	4月25日	16:00开始连夜撤馆清运	13:00开始开具出门单, 15:00观众停止入场。
搭建商施工押金	展会结束60日后退回搭建商汇款原账户		到现场服务台领取验场单, 由展馆负责人查验合格并签字后交回服务台。

1. 搭建布展时间：2021年4月20-22日（每日9:00-17:00） 撤展时间：2021年4月25日 16:00开始至当天连夜撤馆清运。
2. 展示期间每天17:00大会开始播放清场通知，所有人员只出不进。
3. 展期三天，4月25日16:00前不允许撤出展品。
4. 加班手续，在规定的布展、撤展时间之外需加班者，请于当天15:00前到展馆主场服务商服务处申报，并交纳加班费。
5. 物品安全：布展、撤展期间，由于现场人员混杂，请参展商妥善保管好个人的展品。贵重物品请随身携带，不要留在展馆内。如遇可疑人员或突发情况，请及时通知展位所在展厅服务台。布展最后一天即4月22日，请各展位务必留人看管展品。
6. 公共通道：布展结束，参展商必须将公共通道上的展品、展具、空箱等物品移走，不得占用公共通道。
7. 展品撤离：展示会规定的撤展时间为4月25日的16:00，参展商不得提前将展品搬离展位。
8. 根据展馆要求，撤展时应将搭建的展台（自搭建展台）拆除并将废弃物和垃圾运离展馆，前往主场服务商服务台领取现场验场清单，经展馆负责人查验合格并签字后交回服务台。
9. 组委会特别要求参展商所展出的展品不能涉及商标或其它侵权行为。如有侵权行为，组委会有权要求参展商将参展产品撤出展台。
10. 布展前，请与运输服务商联系展品进馆事宜。撤展结束后，施工单位应先自查，然后报请主场服务商和展馆验收，如有垃圾遗留在展馆范围内或对展馆设施造成损坏的均不能通过验收。
11. 只有组委会邀请的记者方可携带摄影器材进场，参展商只能在展示会期间对本公司的展位进行摄录。擅自对其它展位进行摄录的参展商，将有可能被投诉到保卫部门，并要求删除拍摄内容。
12. 参展商请在本公司展位或大会指定地点派发宣传品、纪念品等，不得在展场公共区域及展场周边地区派发，否则保安人员将有权没收其派发的物品。
13. 组委会设有包装箱免费存放区，存放区内只可放置空箱，其他配件类不可存放，如其他配件等贵重物品放在包装箱内丢失概不负责，有贵重物品请到收费存储区进行存储。
14. 所有展商须严格按照此注意事项参加展示活动，所有因此引起的争议，组委会享有最终解释权。



重要提示：

- 1、请准备好身份证，做好厦门市公共场合规定的相关实名登记和认证。
- 2、为节省入馆时间，请提前准备好防疫健康信息码。
- 3、根据厦门市疫情管控级别，请配合现场卫生防疫人员管理。
- 4、所有进入展馆人员均需进行实名登记。

进馆流程：

- 第一步：出示本人身份证凭证领取参展参观证。
- 第二步：出示防疫健康信息码，通过消毒处理区域。
- 第三步：体温检测。
- 第四步：安全安检。
- 第五步：门禁扫码。

注意事项：

- 1、进入展厅参观、进入会议场地、乘坐交通工具等，在室内或封闭环境时，请您佩戴口罩。
- 2、办理手续、领取证件等排队过程中，请按现场标识保持间隔。
- 3、吃饭就餐请注意个人卫生，尽量错峰就餐。
- 4、参展、参观期间勤洗手、消毒。

* 根据厦门市卫生安全管理相关规定，组委会将配合当地相关要求适时调整现场管理事项。



第二部分

相关信息

1. 展厅分布图
2. 展馆位置交通
3. 标准展台管理事项
4. 特装展台管理事项
5. 对违反施工管理规定的处理办法
6. 特装展台管理事项
7. 展品出门及撤展



展厅分布示意图

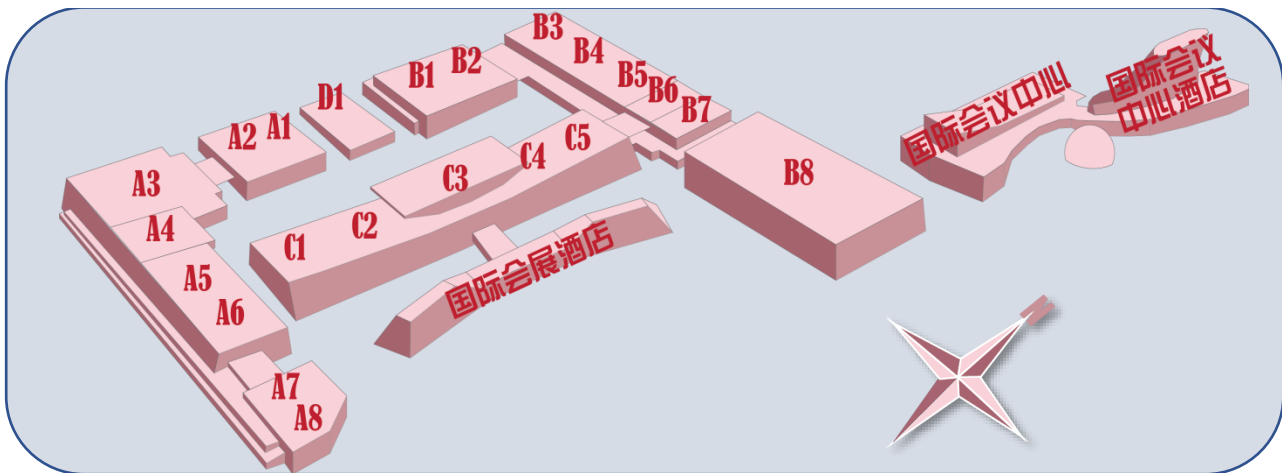
CEEIA 第79届中国教育装备展示会
The 79th China Educational Equipment Exhibition

DFT 东方教具

厦门国际会议展览中心
展厅分布示意



- 证件办理 (Document Processing)
- 现场服务处 (On-site Service Center)
- 展会信息 (Exhibition Information)
- 大巴车 (Coach)
- 工作车辆 (Service Vehicle)
- 大会专用车辆及路线 (Special Vehicle and Route for the Conference)



展馆位置示意



展馆：厦门国际会展中心

福建省厦门市思明区会展路198号

会议中心：厦门国际会议中心

厦门市思明区环岛东路1693号

驻会宾馆1：厦门国际会议中心酒店

福建省厦门市思明区环岛东路1697号

驻会宾馆2：国际会展酒店

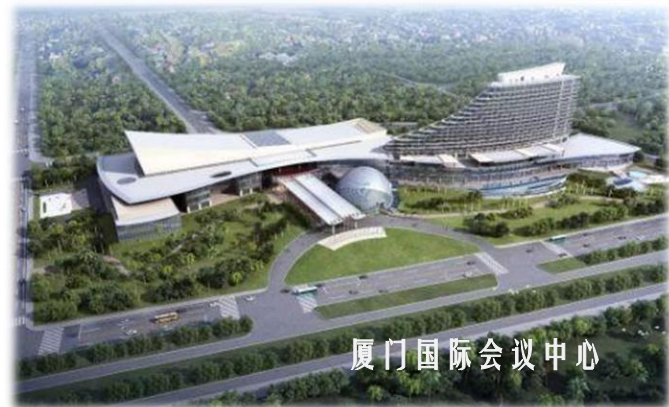
福建省厦门市思明区会展二路199号

驻会宾馆3：厦门悦华酒店

福建省厦门市湖里区月华露101号

驻会宾馆4：厦门翔鹭国际大酒店

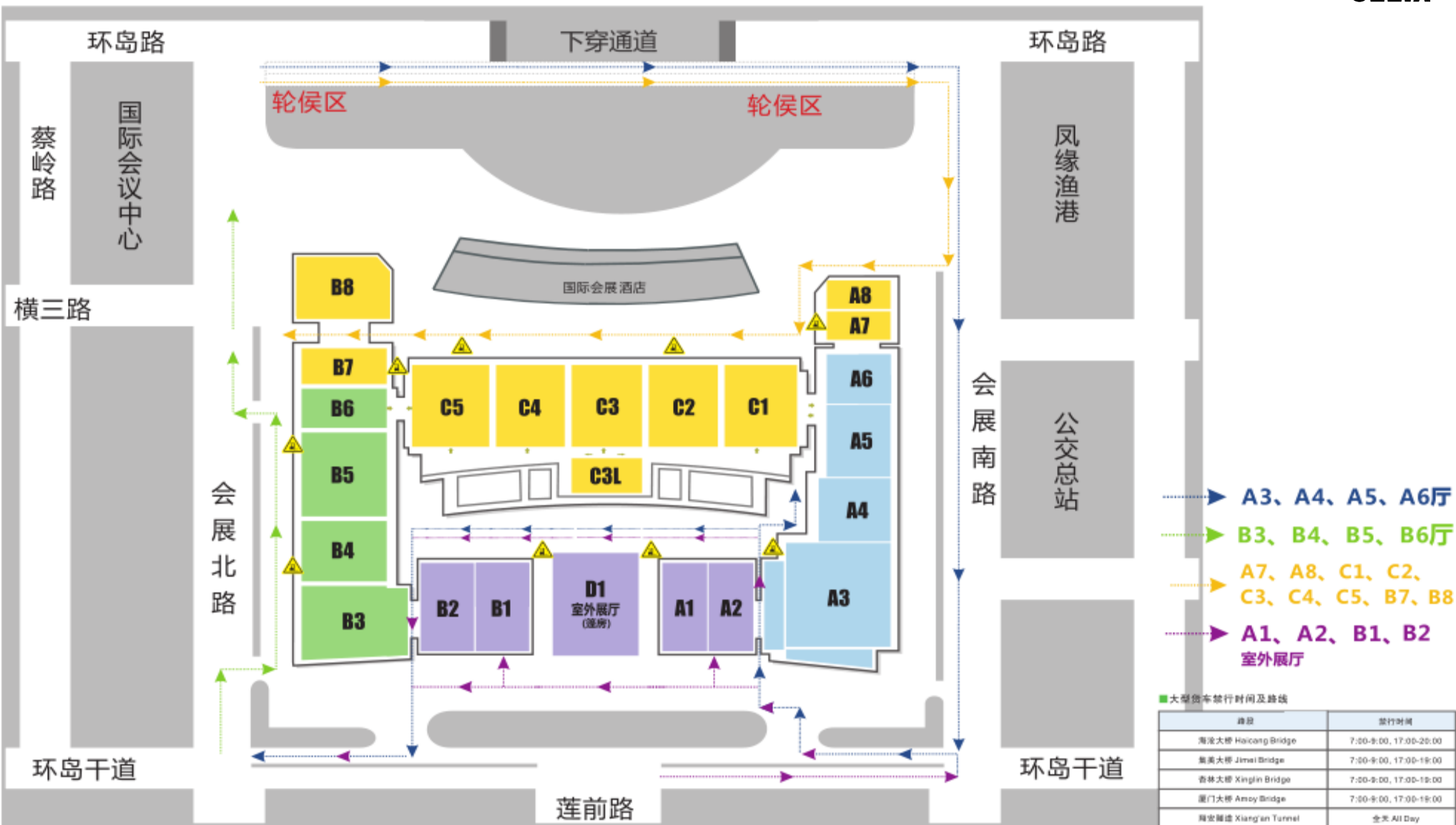
福建省厦门市湖里区长浩路18号



厦门国际会议中心



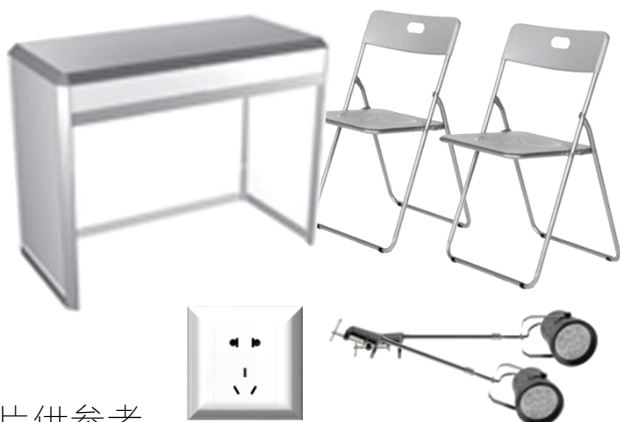
布撤展期间路线示意



*温馨提示：仅供参考，请以相关管理部门的规定为准。



每个标准展位包含:咨询桌1张 (H750X500X100), 折椅2把, 电源1处500W, 射灯2盏。



图片供参考



标准展台参展商须知

展台改动: 不得擅自改动标准展位结构, 任何改动需事先以书面形式向大会主场服务商(北京东方美景展览有限公司)申报, 得到批准后, 方可改动, 改动费用由参展商自理。

标准展台由组委会指定展会搭建总代理负责建造, 基本结构为白色标准框架及围板构成。如果展商要另行增订部分的设施及增加水、电、气的使用, 请参阅本手册表格并向指定大会主场搭建服务商提前申报, 费用参展商自理。

未经大会主场服务商(北京东方美景展览有限公司)同意, 不得对标准展台结构作任何改动或添加, 不得在展板及铝料上贴墙纸, 不准钉钉和钻孔; 如果在悬挂或陈列展品时需要帮助, 请与主场服务商联系。

每个标准展台的用电功率为500w, 标准展位内电源只限一般照明及低功率电器使用, 严禁使用此电源为展示设备或其他附加照明设备供电。超过标准用电负荷须另行申请。

同一家企业预定2个及2个以上展位, 如不特别声明, 搭建时默认为中间展墙拆除。排头双开口展位侧板默认拆除。

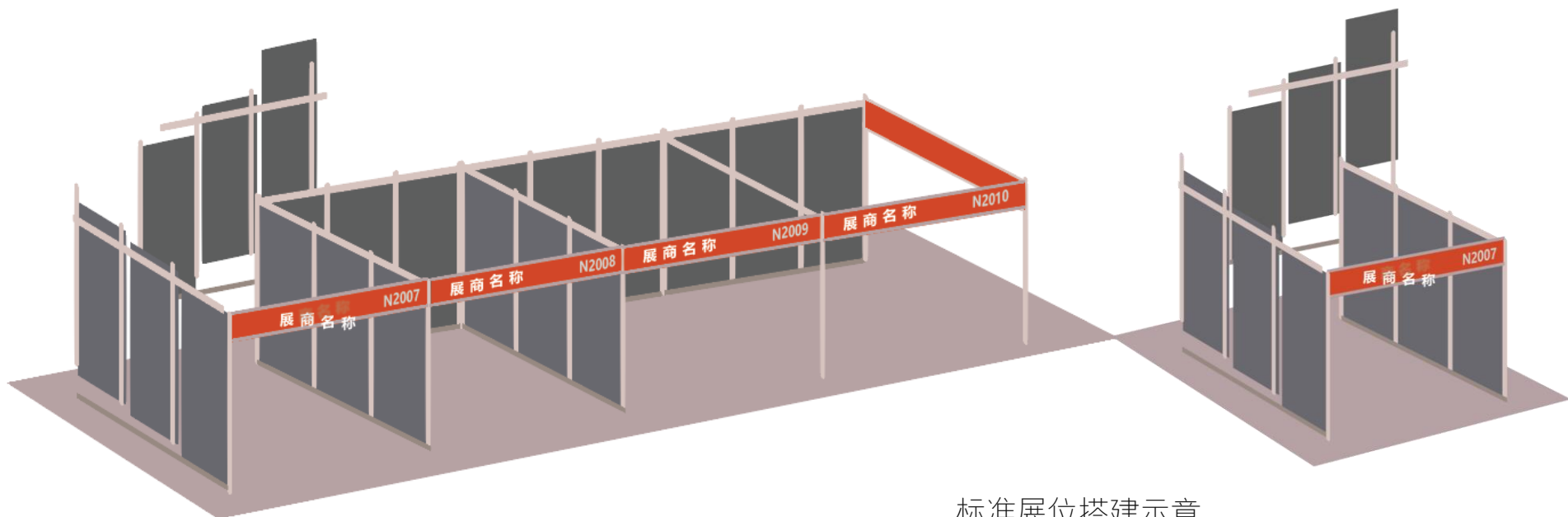
展台的分租或转让

不论是出于财务方面的考虑或其他的协议，不允许参展商出让、转让或分租其全部或部分的展示面积、租用的办公室、会议场所、储藏室等。

参展商不可以直接或间接展示、宣传任何不是其所有或代理的产品。对任何违反此规定的产品，组委会有权将其遮盖或移出展馆。如代理其他企业产品需提供代理证明书。



特别提醒您注意：标准展台搭建有变更的参展商，请在截止日期**2021年3月18日**前务必将更改信息告之各组团单位，如有现场临时拆除、安装展台，需另行付费。



标准展位搭建示意

管理总则

- 北京东方美景展览有限公司作为第79届中国教育装备展示会**主场服务商**，执行大会制定的有关搭建、安全等规定并负责现场搭建管理。
- **所有特装展台效果图及现场展台必须在明显位置展示展位号，有柱子的企业必须在效果图中显示出位置；现场搭建时及时核对区域划线情况，如有问题及时回馈现场服务处工作人员。**
- **位于各馆出入口位置旁的特装展台，在靠近出入口的位置，不允许起立背墙，以能够使展商及观众进出展馆时保持畅通。**
- 展台仅供参展商展示其产品使用，展品的展示与现场操作不得妨碍邻近展商的展示活动。
- 展示会组委会有权将参展商一些不按规定进行的属于有害，有噪音的，有危险的展示行为撤离或做出调整而无需该参展商同意，由此而引起的损失均由该展商承担。
- 馆内禁止吸烟，施工现场严禁使用电锯，电焊作业。
- 根据消防规定，展台外隔墙与展厅大墙间需要保留1米消防通道；展台顶部与展厅天花板之间应保留0.5米的空间，否则必须使用高性能防火建筑材料。**所有结构材料、地毯、搭建材料必须通过国家承认的防火要求，并配备相应防火标识及证明材料。否则不得进入场馆。**
- 展厅内禁止使用一切易爆、易燃、有害及危险品。
- 障碍及突出物：展厅通道应保持至少3米的宽度。
- 展商的展示活动必须在其所属展位区域内进行，不得在通道或空地摆放任何阻挡物品、悬挂标记或突出物，更不得在公共区域进行举牌游行、散发资料、置易拉宝等，一经发现，组委会有权将物品没收或处理。
- 在整个展期，尽管组委会已设有保安人员，但场内人多人杂，展商仍需对贵重物品负责。展台内至少保证有1名工作人员留守，以防物品丢失，贵重物品请展商自行保管。
- 除了为其产品寻找地区代理，展商不得利用展示进行人员招募。
- **开展期间各展台内音量必须控制在70分贝以下，相关设计必须将扬声器朝向展台内部，各展台指定专人负责控制展台内音量。**

01

总则



1. 各施工单位应严格遵守展会举办所在城市的《大型社会活动安全管理条例》、《展览、展销活动消防安全管理暂行规定》、严格遵守展会举办所在展馆的《展览施工管理规定》、严格遵守展会组委会和主场服务商发布的《特装展台施工管理规定》以及其它相关规章制度，服从组委会、主场服务商、展馆施工管理部门的施工管理和监督检查，保证展台和人身安全。
2. 主场服务商有权对不符合要求的设计提出修改意见，有权对施工中存在的隐患提出整改意见，有权对施工中违规行为提出警告和给予处罚。
3. 根据中华人民共和国相关法律规定，参展商与搭建商因展台搭建产生的任何纠纷（包括但不限于防火隐患、搭建施工安全、合同纠纷、票据纠纷等）应由当事双方协商解决，组委会对此不承担任何法律责任。
4. 因违反下列规定，所发生的一切安全事故和责任，由施工单位负责，并承担由此给组委会、主场服务商、展馆造成的所有直接和间接经济损失。

02

施工申报



1. 施工前应按照组委会发布的《参展手册》有关规定办理施工资质登记备案、施工图纸报审等手续，并交纳相关费用。
2. 特装搭建商应向主场服务商交纳施工安全责任押金，特装搭建商违反安全责任时，主场服务商有权扣除施工安全责任押金。特装搭建商撤展结束后，无遗留问题时，押金退回。
3. 所有展台设计，包括各项尺寸，布置效果，附加材料等清单必须登录 www.bjome.com.cn 进入申报入口进行申报呈交大会主场服务商（北京东方美景展览有限公司）审批并缴纳各相关费用（只申报未完成流程视为报馆未完成）。3月18日前未完成手续，按延时加急处理。如果展台设计影响了展会整体效果，主场服务公司有权要求改变展台设计。未经审批和批准的任何设计，不得施工。

03

人员管理



1. 施工现场的安全和防火由施工单位负责，施工单位应确定一名施工现场安全负责人，佩戴安全员袖标，全面负责施工现场的安全防火工作。
2. 所有人员进入施工现场必须佩戴检测合格的安全帽。超过2米以上的施工视为高空作业，施工人员必须佩戴安全帽、安全带。升降车需设有防护栏，梯子需安排专人看护。
3. 展台施工人员须佩带本展示会核发的施工证件，一人一证，严禁证件不符和倒证现象的发生。
4. 展示会开展期间，施工单位须留电工、木工等工种人员值班，发现问题及时处理。



1. 展台设计不得超过规定的限重、限高，应考虑对邻近展位的影响，背景位置和内容必须获得主场服务商审批通过，背景板高度超过相邻展位时，背面必须做美观处理且不得含有任何文字及图片内容。
2. 展台搭建限高：**4.5米**。禁止搭建双层结构展台，无悬挂物背板厚度不得少于**20CM**，龙骨间距不得大于**40CM**
3. 使用难燃或经过阻燃处理的材料。严禁使用密度板及石膏板材质。所有材料需有防火阻燃认证。
4. 含有Truss架结构需在申报时提交材料规格材质，并且不允许超过规定最大跨度（规格300mm*300mm的最大跨度**不得超6米**）
5. 施工现场严禁使用电锯，电焊作业。
6. 展台现场严禁大面积涂刷使用乳胶漆（现场只能简单修补）。
7. 展台结构必须牢固、安全；展台搭建的任何结构不得超出展台的地面面积。
8. 禁止在展馆柱子、天花、墙面、地面等设施上打孔、钉钉、喷漆、刷胶、粘贴，不得破坏展馆设施。
9. 展台结构严禁在展馆顶部、柱子、围栏及各种专用管线上吊挂、捆绑，所有结构应和展台自身主体结构连接，严禁利用展馆顶部网架作为吊装展台结构的工具，严禁使用吊点。
10. 使用玻璃装饰展台，应采用钢化玻璃，并确保安装可靠并设有明确标示，以防破碎伤人。
11. 展台搭建材料应符合环保要求，并提供国家认可的检测机构出具的环保监测报告。
12. 组委会建议企业使用**绿色搭建材料**进行设计搭建展台。

具体要求

- 一、展台设计、展台结构的设计强度应当满足承受荷载所需要的强度要求，现场施工搭建应确保展台整体结构具有足够的强度、刚度和稳定性。
- 二、展台严禁采用全封闭式顶棚。展台顶棚不得阻挡展馆顶部消防设施，要保证展台顶棚至少有 50%以上的平面开放面积（全封闭式顶棚面积不能超过总展位面积的50%），封闭区间内应做防火设计，以确保展台的消防安全性。
- 三、展台钢结构构件或部件之间的互相连接均须使用螺栓连接、铆接或预制焊接，严禁使用铅丝、铁丝、钢丝等捆绑的连接方式。
- 四、搭建地台时必须在展位范围内部地台边缘处设置缓坡通向公共通道，防止地台与地面的落差造成公众人身伤害。
- 五、玻璃幕墙、地台、围栏的设计应充分考虑并避免因人员撞击、冲击、踩踏等造成的不安全因素。

搭建材料

- 一、 搭建材料应使用阻燃或难燃的材料，木结构应在表面做防火处理，粘贴防火板或涂刷防火涂料。
- 二、 展台装饰材料应使用阻燃或难燃的材料，禁止使用弹力布、窗帘布、纱制品等各类针棉织品装饰展台。
- 三、 仿棉麻布纱质感的装修装饰材料及特殊膜制品，其燃烧性能均不得低于国家规定的 B1 级标准（难燃），并须在施工申报时提供该材料样品及国家权威材料检测机构提供的产品检验报告。
- 四、 展台施工严禁使用易燃、易爆物品（如：酒精、稀料、橡胶水等），不得在馆内进行喷漆、刷漆打磨等工作。
- 五、 使用玻璃材料装饰展台，必须采用钢化玻璃，要保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于 8mm），玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤人。若使用玻璃地台，则结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构，确保结构稳定。
- 六、 钢结构立柱应使用直径 100mm 以上的无缝钢管，底部焊接底盘，上部焊接法兰盘以增加连接点接触面积，以保证展台结构的牢固性。
- 七、 展台结构主体墙落地宽度不应小于200mm，以确保墙体与地面的接触面积，超过 6m 的大跨度墙体及钢框架结构之间应在顶部加设横梁连接，下部须加设立柱支撑，保证展台整体刚度和稳定性。
- 八、 展台搭建材料的选用要符合国家环保部门关于临时性建筑的材料用法标准并结合展览会的特点合理选材，选材时应符合国家环保要求。展台搭建及装修材料必须符合国家有关 II 类民用建筑工程（文化娱乐场所、图书馆、展览馆、体育馆等）室内环境污染控制规范的要求。倡导搭建公司使用节能环保型建材，推行绿色环保搭建，营造良好的办展环境。

对于任何违反规定搭建，经组委会警告后还未整改的展台，组委会有权采取断电等措施处理。

05

用电安全



1. 电路施工人员必须持有电工证，穿绝缘鞋，并严格按照国家电气规程标准施工、安装、使用。
2. 照明灯具、霓虹灯灯具、各种用电设施及材料应符合电气安全和消防安全的要求，具有国家专业安全认证，严禁使用大功率卤钨灯、霓虹灯，灯具布置与可燃物品应保持50厘米以上距离。

3. 电源线必须使用ZR-BV阻燃双塑铜芯电线或护套线，禁止使用花线或双绞线，接线必须使用接线端子，电线主线需穿金属管，电线、电缆、接插件横穿地面时应有过桥保护，不得直接放置在地毯上。
4. 申报用电量应符合实际需要，实际用电量不得超过预报电量，电气线路容量配备应均衡，线路走向规范，每一回路接装用电设备总和不得超过其最大负荷量。
5. 施工单位未经允许不得擅自自动用展馆配电箱、水源、气源等固定设施，每个展位应按实际用电量申报施工用电和展期用电，不得超负荷用电。
6. 合理设置“三级配电，两级保护”，为了保证现场电气系统的维护和施工安全，实现现场用电标准化管理、文明施工。**施工单位必须自带二级配电箱**，选取符合容量要求和质量合格的配电箱和漏电保护器，按统一要求接驳，不得违规私接私设电路。

06

消防安全

1. **施工现场必须配置灭火器**，灭火器必须具有检测合格标志，展台面积小于50平方米的需配置2具，展台面积超过50平方米的，每增加50平方米加配1具，不足50平方米的部分按50平方米计算。
2. 所有搭建材料必须符合《建筑内部装修设计防火设计规范》及国家有关部门关于临时性建筑材料的消防要求。装修材料的燃烧性能等级不得低于B1级，并提供国家认可的消防检测机构出具的检测报告。
3. 严禁在展馆内存放和使用有毒、易燃易爆物品，禁止明火作业。
4. 所有搭建材料、包装物、杂物应分类有序存放，不得占用消防分割区和消防通道，不得遮挡、圈占、堵塞消防设施。
5. 展馆防火卷帘门下不得搭建展台及堆放物品，保证防火卷帘门升降畅通，不得以任何方式遮挡消防栓等消防设施。
6. **施工人员禁止在展馆内吸烟。**
7. 施工完毕后应将剩余材料、工具等物品清理出展馆。



注意安全



高空系安全带



必须戴安全帽



禁止吸烟



禁止明火



禁止占用通道



注意用电安全



注意登高作业



配备灭火器



注意卫生

07

治安安全

1. 各施工单位应保管好自己的物品，谨防失窃。
2. 各施工单位未经允许，严禁动用非自己展位内的物品。
3. 各施工单位间如在施工中产生矛盾，应自行友好协商解决或报请主场服务商协助解决，严禁打架斗殴。
4. 将施工工具、设备、灯具电料、搭建材料等带出展馆前，需先开具出门条。

07

撤展管理

1. 施工单位应严格遵守大会规定的撤展时间，不得提前撤展。
2. 施工单位撤展时要指定现场负责人，保证人身、财产安全，严禁将展台推倒或拉倒等野蛮拆卸行为。
3. 施工单位应将展台搭建材料和垃圾全部清运出展馆，不得遗弃在展馆范围内。
4. 撤展结束后，施工单位应先自查，然后报请主场服务商和展馆验收，如有垃圾遗留在展馆范围内或对展馆设施造成损坏的均不能通过验收。

08

保险

各搭建商展会进场前必须提供购买展台人身意外伤害保险或公众责任险的保单证明，保额标准必须达到单次事故每人限额40万元及以上，并作为搭建单位办理入场手续的必备条件，以提供现场突发事故及人身安全保障。同时在展品和商品进撤馆运输和展出期间应购买展品险。组委会提醒各参展商，在展示期间对于各参展单位的员工、代表、展台搭建商以及分包商，参展商负有同样的法律责任，组委会不承担法律责任。建议参展商在展台搭建合同签约时明确施工方的安全施工责任，查看施工方是否有购买公众责任险和施工人员险，以保护自身利益。

09

知识产权

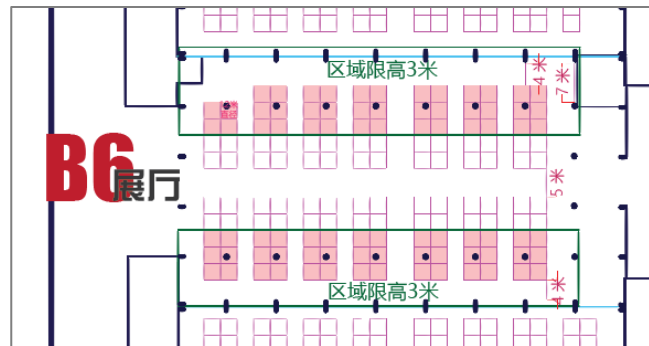
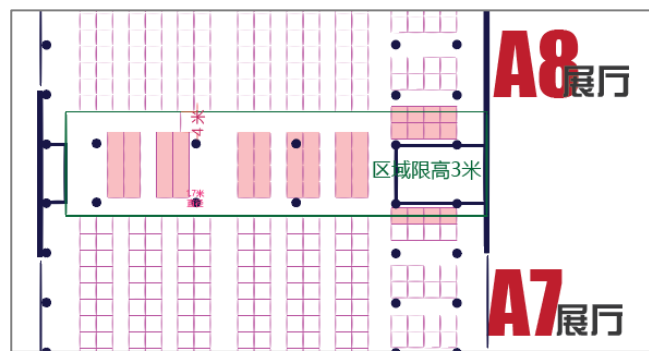
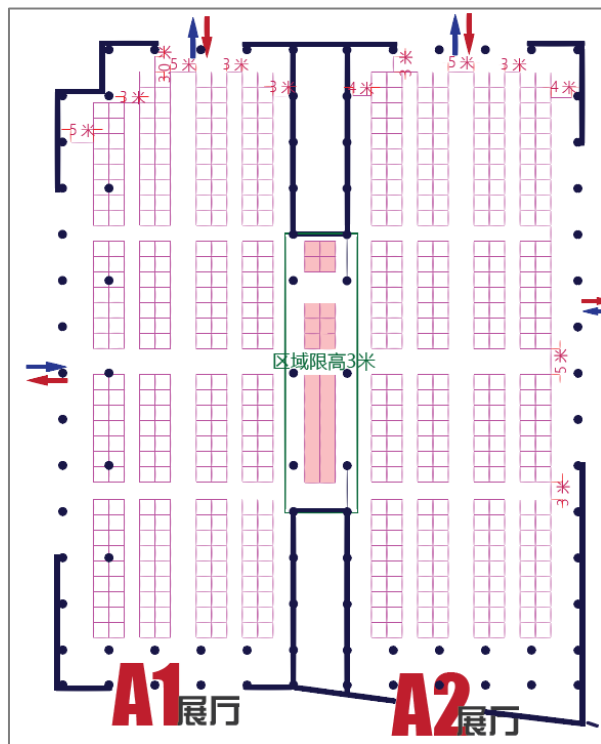
参展商及搭建商必须保证其在展期的展品及搭建设计图纸、结构实体均无侵犯他人知识产权。如有任何侵权行为，主办方有权禁止其参展及搭建，主办方将不承担由此引起的任何诉讼及相关责任。所有商业宣传活动只可在摊位内进行，严禁展商未经许可进入其他展位拍照、摄像。如出现知识产权问题，可通过拨打知识产权投诉电话进行事件申报。

10

图纸及其他

- 1、请各位参展单位及搭建商拿到展位图之后，认真核实边长、位置、面积，如有出入第一时间与组委会联系。
- 2、注意官网及分配展位信息，及时核实更新图纸。不排除特殊原因需要整体调整，部分展位会有通道、位置、左右关系的调整。
- 3、请注意您展位周边及内部是否有立柱结构、墙体、消防栓、檐体等特殊情况，在设计展台时充分考虑结构、开口、朝向、高度等问题。
- 4、除常规情况外，厦门国际会议展览中心连接馆部分区域展位需注意，因结构限制，只能**搭建3M高度**。

A7A8连接处，A1A2连接处，B6与B7、B6与B5连接处



搭建商在施工过程中未遵守各项规章制度的，组委会及主场服务商将扣除其施工押金作为损失赔偿。

一、有下列情形之一的扣除全部施工押金，推荐搭建商的将终止其推荐搭建商资格。

1. 施工人员因违反安全操作规定，致使展台在进馆施工、参展过程、撤馆以及运输过程中发生展台倒塌、人员伤亡、火灾等一切安全责任事故，施工单位应负全部责任，施工押金全部扣除，并承担由此给组委会、主场服务商和展馆造成的所有经济损失；

2. 展台搭建未确保结构牢固稳定性，出现结构失稳等重大安全隐患；

3. 提前撤展的及规定时间内未及时撤展的。

4. 规定时间内展位未搭建完成的。

二、有下列情形之一的扣除施工押金的50%以上，并停止其施工，立即整改。

1. 展台搭建超过规定的高度的；

2. 展台搭建超过规定的面积的；

3. 在展馆防火卷帘门下搭建展架、展台及堆放货物的；

4. 遮挡展馆内的消防设施、电气设备、紧急出口和观众通道的；

5. 利用展馆顶部网架、柱子、二楼围栏及各种专用管线进行吊挂、捆绑的；

6. 布展期间长时间占用公共通道堆放物料的；

7. 撤展时推倒或拉倒展台的。

8. 展台严禁使用乳胶漆（包括严禁现场修补使用乳胶漆）。

三、有下列情形之一的扣除3000元以上押金。

1. 未按规定配置灭火器的；

2. 展台背墙高于相邻展位时，施工单位未按要求对己方背墙背面做美观处理的；

3. 使用各种弹力布或其它易燃品做装饰材料的；

4. 使用未经钢化处理的大块玻璃材料的；

5. 使用易燃、易爆物品的；

6. 未经批准进行明火作业的；

7. 违反用电安全规定的；

8. 撤展后仍将垃圾遗留在展馆范围以及非指定垃圾堆放区域内的，包含地毯、桌椅、板材、包装物、碎玻璃及其他展台遗留物。视情节严重程度将扣除相应的押金作为清洁剩余垃圾的赔偿。

四、有下列情形之一的，每发生一人次扣除1000元以上押金。

1. 在施工过程中，安全员不在现场的；

2. 电工等特种技术人员未持证作业的；

3. 在展馆内吸烟的。

4. 在展馆内打架斗殴，不听劝阻，情节严重的。

五、有下列情形之一的，每发生一次扣除500元以上押金。

1. 未佩戴安全帽的；未佩戴施工证的。

2. 登高作业未佩戴安全带的；

3. 未参加搭建商安全会议的。（会议时间地点请注意查收搭建商qq群或者现场现场处。到会情况以是否签到为准）

注：对违反相关规定的搭建商将扣除相应押金，推荐搭建商需单独支付，对于不服从意见的取消其推荐资格。

登录北京东方美景展览有限公司官网 www.bjome.com.cn 进入申报入口

请仔细阅读特装申报流程，按说明内容准备好相应文件。



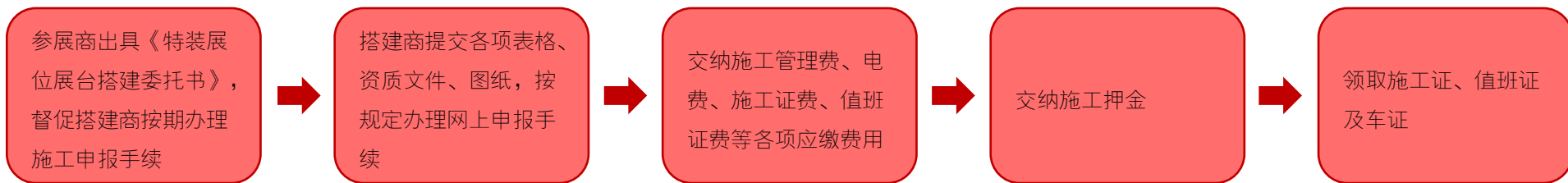
1.1 注册及登录

请搭建商登录北京东方美景展览有限公司官方网站：www.bjome.com.cn 进入申报入口进行申报并缴费完成

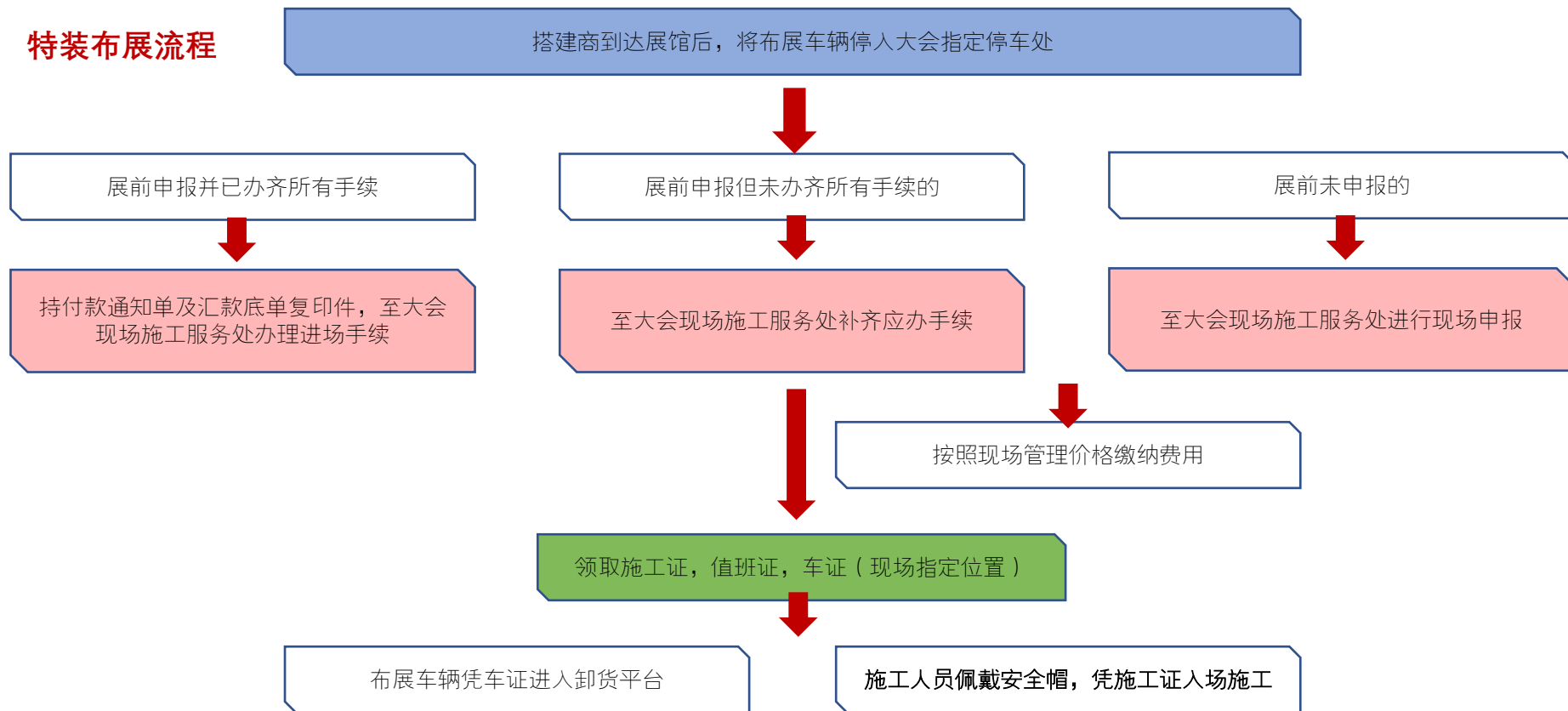
* 搭建商于2021年3月18日前登录网站申报文件并缴纳各相关费用后，视为申报审核合格（只申报未交齐费用视为报馆未成功）

* 请随时关注网站申报的结果，截止日过后将关闭申报网站系统，还请各搭建商在截止日期前申报并缴费。

特装展台——特装入场施工手续



特装布展流程



- 在4月25日下午16点前，原则上不允许任何展品撤展。
- 展会期间，所有成箱的物品出门（包含展品和其他物品）必须先到“现场服务处”开具“出门单”。
- 大会组委会提醒您，为维护您和其他参展人员的财产安全，请您自觉办理出门手续！
- 展馆内配备多名安保人员，但展位内物品展商应自行保管，凡丢失物品的情况，组委会不予负责！
- **提示：**每天闭馆前，请自觉处理好展位内的物品（重要资料可打包寄存或带走，贵重物品请随身携带），以免丢失，撤展期间尤其要重视。
- 展商在撤馆时必须使场地保持原样。展商在布置过程中造成的损坏由主场服务商按损坏程度向展商收取整修赔偿费。

特装企业撤展流程 4月25日16:00以后



第三部分

相关价格



项目	名称	规格/备注	单位	价格(元)
特装管理	施工管理费		会期	18元/平方米
	施工证费	有效期2021.4.20--22	会期	10元/张
	值班证费	有效期2021.4.23--25	会期	10元/张
特装申报	布展期间施工临时用电		会期	500元/处
	动力电源	380V/16A空气开关箱	会期	1300元/个/展期
		380V/32A空气开关箱	会期	2000元/个/展期
		380V/63A空气开关箱	会期	3600元/个/展期
		380V/100A空气开关箱	会期	5500元/个/展期
	单项电源	220V/15A	会期	600元/个/展期
	申请用水		会期	2500元/处/展期
特装押金	100平米以下(含100平)		展位	20000
	每100平米递增		展位	递增20000
加班费	延时布展(当天15:00时前申请)	18:00-22:00	1平方米/小时	2
		22:00-8:00	1平方米/小时	4
展具租赁	洽谈椅		把	50
	咨询桌	974*474*760mm	张	100
	方桌	650*650*680mm	张	100
	圆桌			230
	低玻璃展示柜	1500*500*1000mm	个	600
	宽体高玻璃展示柜	1000*500*2000mm	个	900
	饮水机(含1桶水)	立式	台	330
	液晶电视	50寸	会期	2100

第四部分 服务申请表格

1. 增租家具申请表
2. 标准展位增租家具图例
3. 附表 标准展台变更确认表
4. 特装展位展台搭建委托书
5. 特装展台施工安全责任书
6. 知识产权承诺书
7. 展位用水安全承诺书
8. 宽带预定服务
9. 会议室预定
10. 展馆、纸质媒体广告服务



- 需要增租家具的参展商请填写此表,并于**2021年3月18日**前提交给大会主场服务商并缴费
- 所有订单款到生效
- 截止日期之后,家具价格将加收50%

注意:展会期间请看管好自己的家具及物品,以免被抄拿。为了保护参展商权益请到邻近的服务台租赁家具。

对非主场租赁的家具如若丢失,主场服务商将不承担任何责任。

增租家具联系单位

北京东方美景展览有限公司

电话: 010-84662176

手机: 18510777110

联系人: 尚春元

电子信箱: ceeia@bjome.com.cn

编号	名称	规格/备注	单位	价格(元)	预定数量
A01	洽谈椅		把	50	
A02	咨询桌	100*50*75cm	张	100	
A03	方桌	65*65*68cm	张	100	
A04	圆桌			230	
A05	低玻璃展示柜	150*50*100cm	个	600	
A06	宽体高玻璃展示柜	100*50*200cm	个	900	
A07	饮水机(含1桶水)	立式	台	330	
A08	液晶电视		会期	2100	

* 发票明细统一为 会展租赁

请务必仔细核对开票信息,统一为电子发票,已开具发票不再更换。

展商名称:

纳税人识别号(必填):

馆号:

展位号:

联系人:

手机:

电话:

展商名称(盖章):

授权签字:



A01



A02



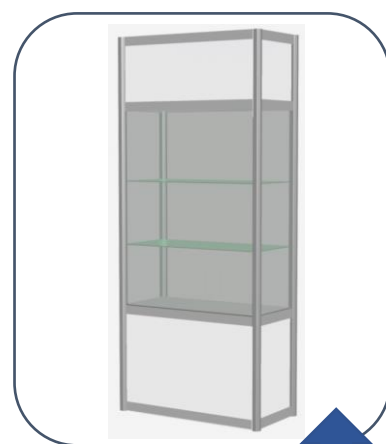
A03



A04



A05



A06



A07



A08

特别说明：

- 对标准展台搭建有变更的参展商，请填写此表。
- 同一家企业预定2个及2个以上展位，如不特别声明，搭建时默认为中间展墙拆除。
- 位于角位两面开口的展台，标准配置提供两面展墙。
- 提醒您特别注意：标准展台搭建有变更的参展商，请在截止日期2021年3月18日前务必将此表发给主场服务商。以免现场临时拆除、安装展台，需要另行付费。
- 原定标准展位要求改成光地的，需同时填写特装申报表，按特装展位管理。

标准展台搭建变更联系单位

北京东方美景展览有限公司

电话：010-84662775

联系人：孙铭艳 手机：18510777130

电子信箱ceeia@bjome.com.cn

 光地（选择此项的参展商还需登录www.bjome.com.cn 进入申报入口进行申报并缴费）

 保留展位间展墙，请注明要增加的展墙所在展位号

 拆除展位间展墙，请注明要拆除的展墙两侧展位号

 其它要求：

* 发票明细统一为 会展租赁

请务必仔细核对开票信息，统一为电子发票，已开具发票不再更换。

展商名称：

纳税人识别号（必填）：

馆号：

展位号：

联系人：

手机：

电话：

标准展位申请大功率用电表：

参展企业申请标摊展位的大规格电箱，必须自带二级电箱，选取符合容量要求、质量合格的配电箱和漏电保护器，现场电工必须按统一要求接驳，不得违规私接私设电路。

名称	项目	价格	数量
照明电	15A/220V	600元/个/展期	
动力电	380V/16A空气开关箱	1300元/个/展期	
	380V/32A空气开关箱	2000元/个/展期	
	380V/63A空气开关箱	3600元/个/展期	
	380V/100A空气开关箱	5500元/个/展期	

展商名称（盖章）：

授权签字：

登录北京东方美景展览有限公司官网 www.bjome.com.cn 进入申报入口

请仔细阅读特装申报流程，按说明内容准备好相应文件。



1.1 注册及登录

请搭建商登录 北京东方美景展览有限公司官方网站：www.bjome.com.cn 进入申报入口进行申报并缴费完成

注意：请随时关注网站申报的结果，截止日期后将关闭申报网站系统（只申报未交齐费用视为报馆未成功）

- 1) 3月18日之后报馆费用将加收50%并关闭申报网站系统；展会搭建期现场相关人员报馆费用将加收100%。
- 2) 为统一管理报馆资料，不接受缺少和即时补充文件。收到缴费通知单后不得修改订单项目。所有特装展台效果图及现场展台必须标记出展位号。
- 3) 展厅位置图：需标注整体展台方案在展馆内所处位置及方向。
- 4) 搭建商押金收费标准为100平米以下（含100平）为20000元/展位，每100平米20000元/展位，以此递增，押金必须公对公账户汇入我司账户，个人账户无法退还。

展示结束后经核查没有违反《特装展台管理事项》的，施工押金将于撤展结束后60日后退还。

01

限高规定



光地特装展位限高

限高4.5米；不允许搭建二层展台、不允许做吊点。

02

特装展台办理施工手续需提供资料



序号	文件名称	备注
1	施工单位资质证明 (注册资金50万元以上)	营业执照复印件(需加盖公章),电工本复印件,法人身份证复印件
2	特装展位展台搭建委托书	表格2 需加盖公章
3	特装展台施工安全责任书	表格3 需加盖公章
4	知识产权承诺书	表格4 需加盖公章
5	展位用水安全承诺书(非必填项)	表格5 用水时填写申报
6	退押金账户信息表	需加盖公章
7	展台施工图	需标注材质、尺寸、电路等
8	展台平面图	需标注尺寸
9	展台立面效果图	需标注尺寸,效果图需提供彩色图纸
10	展馆平面图(见下页示例图)	需在展馆的平面图内标注展位大小、方向、面积
11	电箱位置图(见下页示例图)	需在展馆的平面图内标注电箱位置(展馆会根据本电箱位置图及现场场馆电井情况就近安放电箱,不能保证与本图位置完全一致。)
12	展台保险单	包含公众责任险,施工人员险

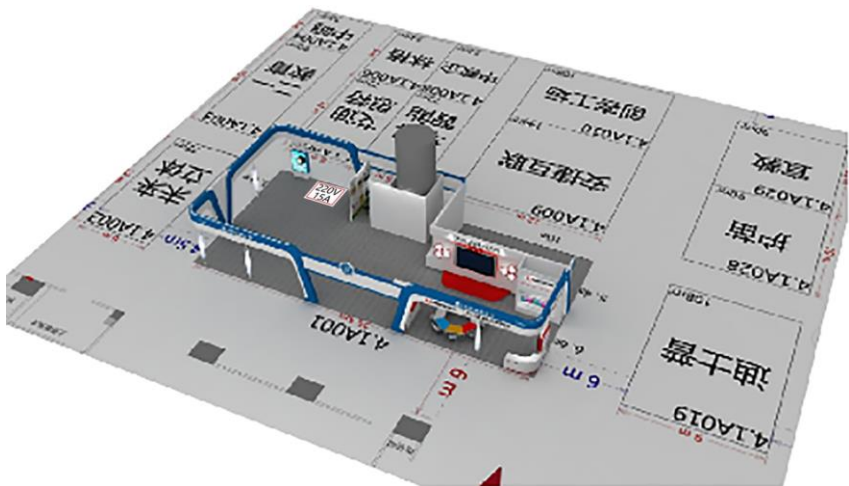
03 特装展台报馆流程

- 1) 预审：将报馆文件扫描件上传至北京东方美景展览有限公司网报系统 (www.bjome.com.cn/declare.html) ;
- 2) 核对信息：您将收到**缴费通知单**，如有填写问题我们会在网报系统中通知您；
- 3) 缴费：3月18日前缴清所有费用，延期将做加急处理；
- 4) 审图通知：您将收到**审图结果**，根据通知确定或者调整您的搭建方案；
- 5) 确认通知：如果报馆成功则会收到相关确认通知，请您携带**缴费通知单**到现场服务台办理进场手续；

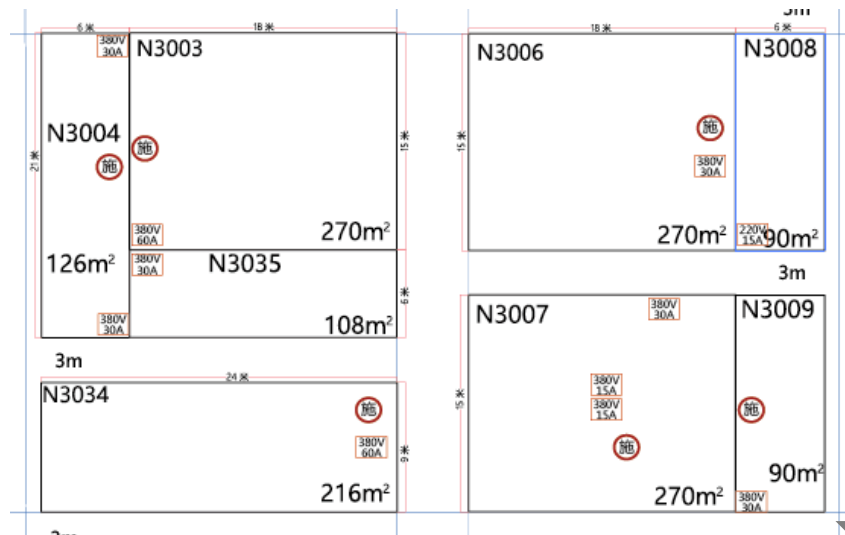
04 保险

展台搭建商必须办理展会责任险，每人每次事故保额不低于40万，累计赔偿限额不低于500万。

05 展厅平面图展台位置示意 (必须提交)



06 电箱位置图示例图 (必须提交)



- 请参展商通知各自的搭建单位务必于2021年3月18日17:00前与北京东方美景展览有限公司联系办理施工申请手续，交纳相关费用。逾期未办理申报手续，将产生滞纳金，详见各附表。
- 指定主场运营服务商—北京东方美景展览有限公司

特装施工申报联系单位

北京东方美景展览有限公司

地址：北京市朝阳区惠新东街8号2号楼（设计大厦）九层

电话：010-84662775

手机：18510777130

传真：010-84662737 84662520

联系人：孙铭艳

www.bjome.com.cn 进入申报入口进行申报

- 此表格仅限于申请特装展台的参展商和搭建商填写
- 此表格需参展单位和施工单位双方签字并加盖公章，
- 并于2021年3月18日前登录 www.bjome.com.cn 进入申报入口进行申报并缴费完成提交给大会主场服务商（北京东方美景展览有限公司）
- 您如果需将标准展位改建为特装展位请同时提交表格《标准展台变更确认表》或与各省组团单位联系办理变更手续

参展单位名称：_____ 展位号_____ 展位规格：长：_____米，宽：_____米，

面积：_____平方米， 我公司为第79届中国教育装备展示会的参展单位，

项目负责人为_____，手机号_____；现委托_____公司

展台搭建商，施工负责人为_____，手机号_____。

本公司承诺：

- 1.该搭建公司经我公司考察审核合格后确认为本展位唯一指定搭建商，且具有搭建资格；
- 2.该搭建公司已同本企业签订相关搭建合同，确保展台安全施工及正常运行；
- 3.我公司已明确组委会、主场服务商、展馆有关施工管理的相关规定，并通知我公司指定委托搭建公司严格遵守，确保施工安全；
- 4.配合组委会指定的主场服务商和展馆对展台安全进行监督，如违反相关施工安全规定，主场服务商有权对搭建商进行处罚；
- 5.对搭建商进行监督，若违反施工管理相关规定，组委会有权追究我公司及我公司指定搭建商一切责任；
- 6.因违反施工管理规定，所发生的一切安全事故和责任，由相关责任方负责，并承担由此给组委会、主场服务商和展馆造成的所有经济损失。

委托方-参展单位（盖章）

被委托方-施工单位（盖章）

代表授权签字：

代表授权签字：

日期：

日期：

展示会名称：第79届中国教育装备展示会

展台号：_____

参展商名称：_____

搭建商名称：_____

施工现场负责人（必填）：_____

现场联系电话（必填）：_____

施工现场安全员（必填）：_____

现场联系电话（必填）：_____

一、安全承诺

- 1 我单位承诺，严格遵守《展商手册》中的《特装展台施工管理事项》以及其它相关施工管理制度，接受《对违反施工管理规定的处理办法》，服从组委会委托的主场服务商-北京东方美景展览有限公司的施工管理并接受监督检查，保证展台和人身安全。
- 2 我单位承诺遵守消防安全管理规定，按规定配置灭火器材，并有专人负责施工及消防安全。
- 3 我单位承诺接受组委会、主场服务商、展馆有关部门的监督管理，切实落实安全保障和整改措施，随时消灭隐患，以确保展会安全。
- 4 我单位如出现违反施工管理事项的情况，承诺接受主场服务商-北京东方美景展览有限公司给予的处罚。
- 5 我单位承诺对因违章施工引起的一切后果承担全部责任，对因布展期间施工质量问题引起的一切后果负有不可推卸的安全责任，并承担由此引起的法律和经济责任。
- 6 我单位承诺，承担发生安全事故给组委会、主场服务商和展馆造成的所有经济损失。

二、音量控制承诺

本公司作为第79届中国教育装备展示会的参展公司，明确展示区域属于公共区域，应当保持自觉保持此区域的安全，让参展的观众有一个良好的参观环境。我公司接受展示会组委会的相关音量控制的要求，会在展示期间指定专人负责控制将展台内音量控制在70分贝以下，相关设计必须将扬声器朝向展台内部。如果发现其他公司违反规定，我公司将通过书面投诉的方法来规范他们的行为，不会搞音量竞争。如果我司违反展会的音量规定，我公司愿意接受组委会统一安排，并承担其后果。

搭建商盖章：_____

搭建负责人签字：_____

日期：_____

为有效保护知识产权、共同维护展示会各方的合法权益和展示会公平、公正、有序的顺序，我公司作为第79届中国教育装备展示会的参展单位/搭建商，特做以下承诺：

- 1、认真学习有关展会知识产权保护的有关法规和政策，遵守相关规定和展会“知识产权服务处”有关规则。
- 2、不在展会期间展出侵犯他人知识产权的展品以及发放有关的宣传材料。
- 3、搭建设计图纸、结构实体均无侵犯他人知识产权。
- 4、所有商业宣传活动只在本摊位内进行，未经许可不进入其他展位拍照、摄像。
- 5、在展会期间，根据展会“知识产权服务处”有关知识产权纠纷的处理规则和知识产权行政管理部门司法机关的要求，我公司若展出涉嫌侵犯他人知识产权的产品，将自愿接受有关处理并撤出涉嫌侵权产品以及有关的宣传资料，更换相应的宣传展板等。
- 6、积极配合展会“知识产权服务处”和知识产权行政管理部门、司法机关在展会期间进行取证、勘验、询问等工作，并配合和响应展会组委会开展的其他知识产权保护工作。
- 7、提出的知识产权侵权投诉，重事实和证据，不乱诉、滥诉。
- 8、赔偿一切因涉嫌侵权他人知识或恶意投诉而对展会主办方造成损失。

展位号：

参展单位/搭建商名称（盖章）：

参展单位/搭建商负责人：

年 月 日

- 一、本公司已仔细阅读《特装展台施工管理事项》，并向组委会和主场运营服务商及展馆保证严格遵守此规定。
- 二、本公司承诺展位用水安装符合国家有关规范、标准和展馆规定要求。若现场出现用水安全隐患，本公司会配合展馆方立即整改，如整改不好，则愿接受展馆方不予供水或采取断水的安排，由此造成一切后果由本公司负责。已造成事故和经济损失也由本公司自行承担。
- 三、本公司承诺已办理用水申请，不私自接装用水、乱接乱拉。
- 四、本公司承诺在进水口加装阀门，不将用水设备直接接驳展馆管路。
- 五、本公司承诺废弃液体、餐饮排污及非常温液体倒入自备的密闭容器内，不倒入展馆下水道和卫生间水槽等处，若造成展馆设施设备损坏的定损费用由我公司支付。
- 六、本公司承诺自带排水管，并在展会结束后将水排到展馆外指定排水沟内。
- 七、本公司承诺为防止漏水，提交现场应急预案，应急预案与此承诺书一并提交。

以上承诺请组委会监督管理，如有违反我公司自愿接受组委会相关处罚管理，并愿意承担相关损失及责任。

展位号：

参展单位（盖章）：

授权签字：

我公司于2021年4月23日至4月25日参加2021年第79届中国教育装备展示会，展位号为_____。

以下为退还押金准确信息,如因填写不当,造成无法及时退还押金或产生额外费用,后果由本公司承担。

退押金信息需和汇入押金账户一致!

注：退还施工押金时,将直接退还给支付方,不转退第三方。

退押金信息 (押金只接受对公账户汇款)

公司全称(必须是汇入款的名称):	
银行全称 (具体到支行):	
账号: (必须是汇入款的账号)	
押金金额:	
联系人及手机号:	
联系人Email:	

参展单位 (盖章)

搭建商施工单位 (盖章)

代表授权签字:

代表授权签字:

日期:

日期:

1 专线办理方式

方式一：微信小程序搜索“易展务”，选择本展会名称进入，菜单选择“设备网络类”（或者首页搜索“精品宽带”），选择需要的带宽规格在线下单付款即可；



方式二：打开：<https://isp.xicec.com>，选择本展会名称进入，菜单选择“设备网络类”-“专线网络”（或者首页搜索“精品宽带”）选择需要的带宽规格精品宽带在线下单付款即可；

重要说明：下单时，请务必在订单备注栏填写展位内需预留的网线长度；

2 专线联系人

专线在线下单支付后，我司会于布展前进行现场布线，将专线的网线（含预留的网线长度）从就近地井盖接出放置展位上，如有疑问请联系以下人员：**董昶15759261285 罗太钱13616027176**

3 在线申报时间

请于**2021年3月23日**前（含）在线申请专线，并完成付款可享受优惠价格，此时间之后申请的，将收取原价，价格变动以线上公示的价格为准，现场申报的不保证可提供专线服务；

4 专线价格（专线为精品电信宽带，以下为每条专线一个展期（3天）的单价，价格包含：安装费用、至点位的线材费用、人工）

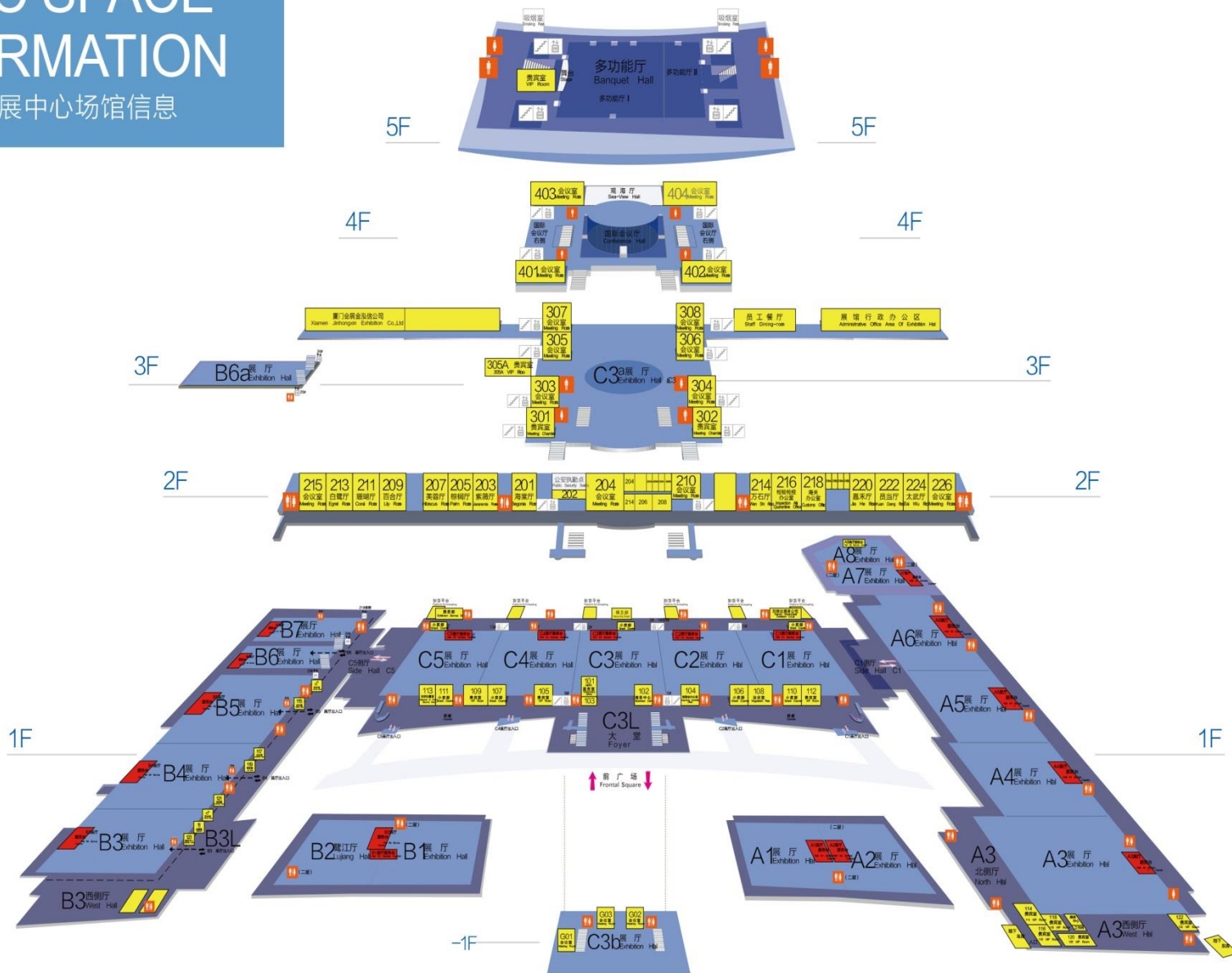
序号	项目	规格	20M专线 (单位:元)	50M专线 (单位:元)	100M专线 (单位:元)	备注
1	优惠价	条/展期	2000	3500	5500	2021年3月23日前（含）在线申请的按此优惠价
2	原价	条/展期	3840	7800	10920	2021年3月24日后（含）在线申请的按此原价

5 开票及相关事项

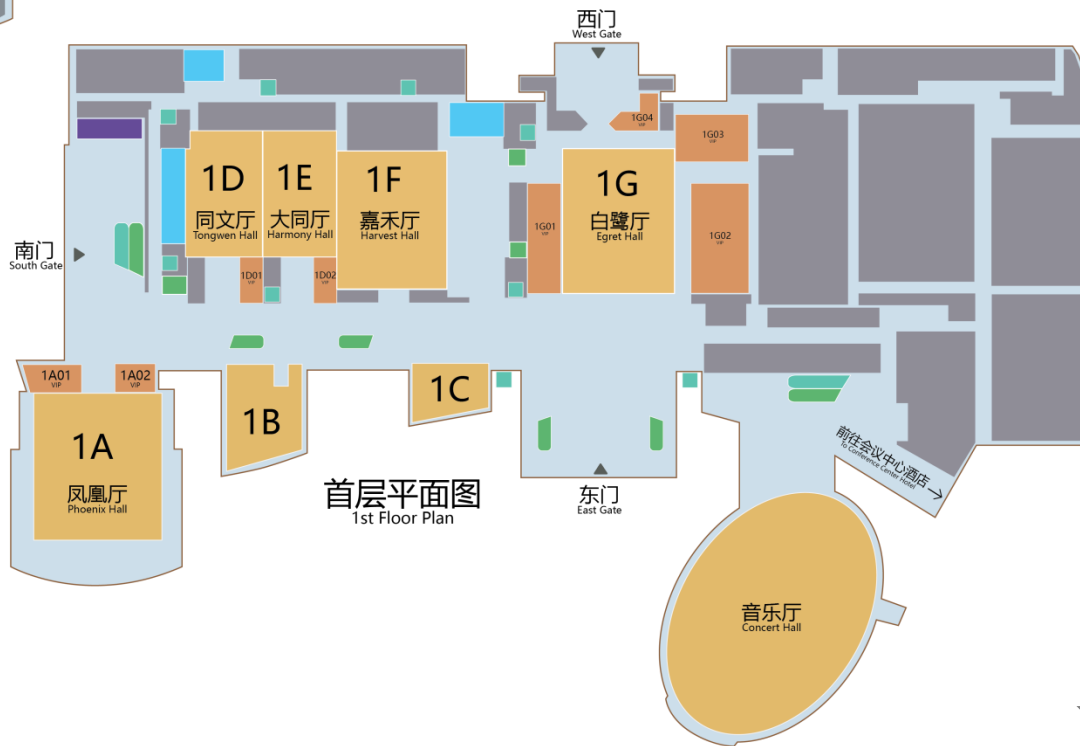
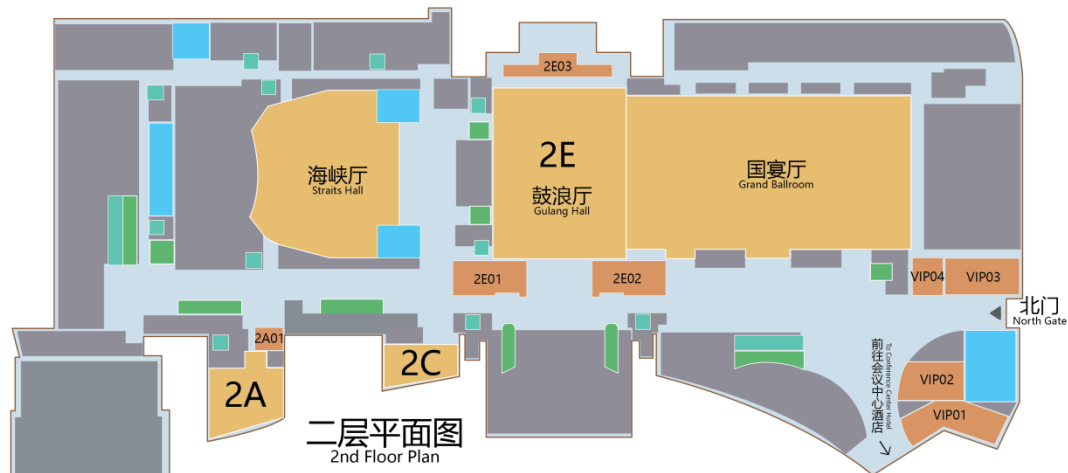
在线申请及支付后（支持微信、支付宝支付），经后台确认后短信通知开具电子发票或者纸质专票。

XICEC SPACE INFORMATION

厦门国际会展中心场馆信息



会议中心会议室预定



展馆会议室列表

名称	位置	面积	全剧院	全课桌	金额(全天)	金额(半天)	备注
5F多功能厅	C馆五楼	2164	2000	800	63000	38000	含桌椅、音响
4F国际会议厅	C馆四楼	684(环形阶梯)	450	450	25000	15000	含桌椅、音响
4F观海厅	C馆四楼	420	360	180	12000	7500	含桌椅、音响
401会议室	C馆四楼	182	120	80	7500	4300	含桌椅、音响
402会议室	C馆四楼	182	120	80	7500	4300	含桌椅、音响
403会议室	C馆四楼	455	330	160	7500	4300	含桌椅、音响
404会议室	C馆四楼	202	148	72	7500	4300	含桌椅、音响
301会议室	C馆三楼	185	116	64	7500	4300	含桌椅、音响
302会议室	C馆三楼	185	116	64	7500	4300	含桌椅、音响
303会议室	C馆三楼	195	120	90	7500	4300	含桌椅、音响
304会议室	C馆三楼	195	120	90	7500	4300	含桌椅、音响
305会议室	C馆三楼	140	106	60	5000	3100	含桌椅、音响
305A贵宾室	C馆三楼		会见式25		3100	1800	含桌椅、音响
306会议室	C馆三楼	222	200	112	7500	4300	含桌椅、音响
201会议室	C馆二楼	70	45	30	2500	1300	含桌椅、音响
203会议室	C馆二楼	70	45	30	2500	1300	含桌椅、音响
205会议室	C馆二楼	70	45	30	2500	1300	含桌椅、音响
207会议室	C馆二楼	70	45	30	2500	1300	含桌椅、音响
209会议室	C馆二楼	70	45	30	2500	1300	含桌椅、音响
212贵宾室	C馆二楼	70	45	30	2500	1300	含桌椅、音响
204会议室	C馆二楼	208	150	105	4300	2500	含桌椅、音响
215会议室	C馆二楼	140	110	75	4300	2500	含桌椅、音响
226会议室	C馆二楼	140	110	75	4300	2500	含桌椅、音响
114贵宾室	A3馆一楼	145	124		7500	4300	含沙发、茶几
116贵宾室	A3馆一楼	145	123		7500	4300	含沙发、茶几
118贵宾室	A3馆一楼	133	106		7500	4300	含沙发、茶几
120贵宾室	A3馆一楼	45	46		2500	1300	含沙发、茶几
122贵宾室	A3馆一楼	85	79		3100	1800	含沙发、茶几
115贵宾室B5	B馆一楼		会见式15		2500	1300	含沙发、茶几
119贵宾室B4	B馆一楼		会见式20		2500	1300	含沙发、茶几

会议酒店会议室列表

名称	位置	面积	全课桌	课桌+剧院	全剧院	金额（全天）	金额（半天）	备注
2号会议室	二楼	170	86	100	110	9500	5700	仅含桌椅
3号会议室	二楼	170	86	100	110	9500	5700	仅含桌椅
金厦1厅	三楼	300	150	200	250	18000	10800	仅含桌椅
金厦2厅	三楼	300	150	200	250	18000	10800	仅含桌椅

备注：组委会将采用“先申请先得”原则予以安排付款方式另见附协议。
未按协议付款则该申请无效。

如申请使用，请填写以上申请表，并与组委会联系。

联系人：

胡岷：010-59893188

13501358063

邮箱：hm@ceeia.cn

北京东方美景展览有限公司

地址：北京市朝阳区惠新东街8号2号楼设计大厦）九层

会议室联系人：田春成

手机：18510777119

电话：010- 84626479

传真：010- 84662520

电子信箱ceeia@bjome.com.cn

我公司（必须为参展商）申请使用会议室（请于2021年3月18日前申请）。

会议室名称:			
使用日期:	<input type="checkbox"/> 4月23日	<input type="checkbox"/> 4月24日	<input type="checkbox"/> 4月25日
时 间:	<input type="checkbox"/> 9:00—12:30	<input type="checkbox"/> 13:30—17:00	<input type="checkbox"/> 全天
会议主题:			
公司名称:			
纳税人识别号（必填） :			
联系地址:			
电 话:		E- mail:	
现场负责人:		申 请 人:	
申请日期:			

备注：组委会将采用“先申请先得”原则予以安排付款方式另见附协议。

未按协议付款则该申请无效。

如申请使用，请填写以上申请表，并与组委会联系。

联系人：

胡岷：010-59893188

13501358063

邮箱：hm@ceeia.cn

北京东方美景展览有限公司

地址：北京市朝阳区惠新东街8号2号楼设计大厦）九层

会议室联系人：田春成

手机：18510777119

电话：010- 84626479

传真：010- 84662520

电子信箱ceeia@bjome.com.cn

会议中心会议室列表

名称	位置	面积	全剧院	全课桌	回字形	金额（全天）	金额（半天）	备注
海峡会议厅	会议中心二楼	1756	1659(阶梯固定)			90000	55000	含桌椅、音响
1B会议室	会议中心一楼	223	160	80	70	13000	8000	含桌椅、音响
1C会议室	会议中心一楼	98	70	50	40	8000	4500	含桌椅、音响
1D同文厅	会议中心一楼	425	380	200	180	23000	13000	含桌椅、音响
1E大同厅	会议中心一楼	425	380	200	180	23000	13000	含桌椅、音响
1G白鹭厅	会议中心一楼	765	700	350	300	45000	26000	含桌椅、音响
1G01贵宾室	会议中心一楼	145	90	60	40	10000	6000	含桌椅、音响
1G02贵宾室	会议中心一楼	264	120	70		13000	8000	含桌椅、音响
2A会议室	会议中心二楼	223	160	80	70	13000	8000	含桌椅、音响
2C会议室	会议中心二楼	98	70	50	40	8000	4500	含桌椅、音响
2E01贵宾室	会议中心二楼	87	50	24	20	8000	4500	含桌椅、音响
2E02贵宾室	会议中心二楼	80	80	50	40	8000	4500	含桌椅、音响
3B会议室	会议中心三楼	223	160	80	70	13000	8000	含桌椅、音响
3C会议室	会议中心三楼	98	70	50	40	8000	4500	含桌椅、音响

备注：如各参展商选择会议中心会议室，请直接联系会议负责人：洪静瑜 13600908259 进行申请，将采用“先申请先得”原则予以安排付款方式另见附协议。未按协议付款则该申请无效。

**会议中心会议室联系人：
洪静瑜 13600908259**

注意事项:

1. 展馆现场广告费含广告的制作、发布、展期悬挂和拆装等费用。

2. 具体联系方式如下:

1) 现场广告

联系人: 李红周、魏林风

电话: 010-84614998、84646948

手机: 18510777190、18510777186

2) 《展会会刊》广告

联系人: 方建伟

电话: 0551-65331809 18655196105

3) 《会务指南》广告

联系人: 孙逊

手机: 13405951562

电子邮箱: fjjyzb666@163.com

4) 《参展产品目录与企业名录》广告

联系人: 冯俊霞

电话: 010-62112651 13681032403

展品运输指南及费率

第五部分



根据与组委会的协定，厦门国际会展中心有限公司负责本届展会的物流运输工作，为展会提供布撤展车辆交通管控、装卸、展品的仓储及运输等服务。为使您的参展物品能安全、顺利、及时的运抵参展地——厦门国际会展中心，请您认真阅读本《展品运输指南》，若有不明之处或其他特别要求，请按下列方式联系：

会展中心	联系人	联系电话	座机	邮箱地址
负责人	陈欣	13606910706	0592-5959234	cx@xicec.com
提前到货及仓储	巫鹏举	0592-5959233	0592-5959233	wpj@xicec.com
国内运输（顺丰）	万喆	18340835927	18340835927	zhewan@sfo.com
国内运输（德邦）	王茂烨	16626351582	0592-3284653	wangmaoye@deppon.com
服务投诉电话		13860168655	0592-5959257	kwm@xicec.com

一、 展品发运事项：

A、为解决参展商在展会原有传统服务模式中涉及运输服务不便，为展商参展节约时间、节省费用、提高效率，实现展商拎包参展，厦门国际会展中心特指定厦门全程德邦物流有限公司，厦门市顺丰速运有限公司，为展商提供全国一站式门到门服务。



参展单位通过指定物流商发货，通过物流商全国官网统一寄递至厦门集配站，集配站每天固定一趟班次集货至仓储，仓储储存至布展当日出库，整车运输至会展进行发货配送，展会撤展当天，由推荐物流商到展会现场提供回运服务。服务标准及运价详见物流价格表。

厦门全程德邦物流有限公司箱件唛头，请在展品的外包装上张贴A4纸标明：

发货人：	联系方式：
参展单位：	
展会名称：	
收货单位：	
收货地址：厦门国际会展中心__馆_展位号☆☆	
收货人：王茂焜16626351582，0592-3284653（转）（展商名及联系方式）	
数量：	重量：公斤 体积：立方米
展馆号：	展位号：

展品的外包装要求安全完整，必须标明重心、吊装线、防雨措施、是否易碎等特殊情况告示。

厦门市顺丰速运有限公司箱件唛头，请在展品的外包装上张贴A4纸标明：

发货人：	联系方式：
参展单位：	
展会名称：	
收货单位：	
收货地址：厦门国际会展中心__馆_展位号☆☆	
收货人：万喆18340835927（转）（展商名及联系方式）	
数量：	重量：公斤 体积：立方米
展馆号：	展位号：

展品的外包装要求安全完整，必须标明重心、吊装线、防雨措施、是否易碎等特殊情况告示。

B、展商通过非推荐物流商发往厦门国际会展中心代为收货：

收货单位：厦门国际会展中心有限公司

收货地址：厦门市思明区会展路198号厦门国际会展中心C1馆后门四号门1115号仓库；

收 货 人：巫鹏举0592-5959233（转）（展商名）；

仓储在线查询及缴费：微信小程序搜索“厦门展会物流”，首页选择“仓储服务”进入查询缴费

取货须知：展商须持有效证件（公司授权委托书、货物运输提单、身份证等证明文件）到仓库确认货物并办理提货手续，再由工作人员将货物送至展位。

箱件唛头，请在展品的外包装上张贴A4纸标明：

发货人：	联系方式：
参展单位：	
展会名称：	
收货单位：厦门国际会展中心有限公司	
收货地址：厦门市思明区会展路198号厦门国际会展中心C1馆后门四号门1115号仓库	
收货人：巫鹏举0592-5959233（转）（展商名及联系方式）	
数量：	重量： 公斤 体积： 立方米
展馆号：	展位号： 物流公司：

展品的外包装要求安全完整，必须标明重心、吊装线、防雨措施、是否易碎等特殊情况告示。

2、国内展品委托会展中心公司代为收货的，必须在正式布展日前一天（2021年4月19日）之前配送至厦门国际会展中心；逾期留存物流公司仓库的，展商自行与物流公司联系，由物流公司在布展期间送货至所在展厅；境外展品必须提前60天与我司负责人员联系。

3、参展单位应自行投保展品的往返运输及在展览仓储期间的保险。

二、服务收费标准(以下价格为含税价)

展品运输指南及费率

序号	服务项目	服务类别	价格	备注	
1	提前到货及仓储	收货服务、叉车及人力卸货、仓储管理、仓库转运至展位。	240元/立方米	不足1立方米按1立方米计算	
2	装卸费（双程）	叉车装卸	160元/立方米	不足1立方米按1立方米计算	
3	装卸费（双程）	吊车装卸	250元/立方米		
4	二次移位	就位后，需挪动位置或方向。	40元/立方米	不足1立方米按1立方米计算	
5	包装箱	开箱	30元/立方米	不足1立方米按1立方米计算，包装管理费按自然天数计算。	
		装箱	30元/立方米		
		上底托	30元/立方米		
		下底托	30元/立方米		
		往返转运	80元/立方米		
		管理费	20元/立方米/天		
6	机力使用	搭建或设备安装 装，不含装卸） （此费用仅限组	3吨叉车	240元/小时	卸货后需要另行安装30分钟以内免费安装，30分钟以上收取安装费。4小时起，不足4小时按4小时计算，超过4小时，不足1小时按1小时计算。
			6吨叉车	300元/小时	
			10吨叉车	500元/小时	
			8吨吊车	300元/小时	
			16吨吊车	350元/小时	
			20吨吊车	400元/小时	
			25吨吊车	450元/小时	
			25吊车以上	价格面议	4小时起，不足4小时按4小时计算。超过4小时，不足1小时按1小时计算。
7	推车使用	小推车（30分钟内）	30元/30分钟	押金500元，不足30分钟按30分钟计算。	
		手动液压叉车，大平板车（30分钟内）	50元/30分钟	押金1500元，不足30分钟按30分钟计算。	
8	装卸保险费	按投保总金额的5%收取	对未购买装卸保险的，在装卸过程中，由我司责任造成的损坏，我司最高赔偿额为不超过该件展品装卸费用的5倍。		

三、付费方式

请参展商以微信、支付宝、现金等方式支付提供相关服务公司的有关费用。所有费用须在展览会撤展前结清费用，否则不予办理出馆手续，由此产生的一切额外费用由参展商自行承担。

四、其他事项

1. 展商必须自行对展品的现场操作(包括装、卸、开、装箱及吊装等事宜)安排指导和监督；否则厦门国际会展中心公司将无法提供以上服务。
2. 保险：为维护展商的权益，厦门国际会展中心公司要求参展商购买全程保险（装卸保险、运输保险等）。展品如有损坏,厦门国际会展中心公司负责提供商务记录，并协助理赔事宜。若参展单位未购买装卸保险，展品在装卸过程中由厦门国际会展中心公司责任造成损坏，厦门国际会展中心公司与参展商协商进行赔偿（最高赔偿额为不超过该件展品装卸费的5倍）。厦门国际会展中心公司可为参展单位代办保险，但保险费用由参展商自理，保险费收取标准：按投保总金额的5%收取。

五、车辆进出馆信息申报：

网上提前进行车辆预申报：

第一步：微信小程序搜索“厦门展会物流”，首页选择“车辆申报”，按要求填写信息完成申报（在线申报截止时间2021年4月13日）；

第二步：申报后，在“厦门展会物流”小程序首页可点击“查看进场时间”，查看进场的时间安排；

申报完成并审核通过后系统自动形成车辆电子车证，并短信通知申报人；车辆按照提前安排的日期、电子车证到指定的入口经过现场安保查验后进入到货车等候区待命。

第三步：各展商及搭建商按照网上预申报的电子车证进入到货车检尺等候区，检尺缴费完成后将收到进馆二维码，货车检尺等候区车辆调度凭二维码及各厅厅长指令放行进馆车辆。

第四步：卸完货的车辆，凭电子车证到出口处办理出场手续。

- 1.收费标准：货运车辆办理进出馆需缴纳车辆秩序维护费，在线上申报时缴交：50元/车/次、押金300元/车/次，从车辆进入物流通道时间点起计，13米以下车型享有60分钟的免费卸货时间，13米以上车型享有90分钟的免费卸货时间，若超过上述时限每车按50元/30分钟缴纳超时违约金，费用从缴纳的押金中扣除，不足30分钟按30分钟计。提示：此证严禁转借、转让，确保一车一证。
- 2.押金退还：办理出场手续的车辆，在15个工作日内押金原路退还。

六、机力装卸服务、搬运工具租赁、路线导航等服务，可在“厦门展会物流”小程序首页其他版块提前下单。

附图一：货车进入厦门国际会展中心路线图



附图二、布撤展货运车辆路线

